Liceul Teoretic "I.C. Drăguşanu" Victoria
Director,
Prof. Silea Anda-Laura

Elaborat

Compartimentul Secretariat - responsabil informare şi relaţii publice
Onciu Alexandru-Gabriel

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnatul, Onciu Alexandru-Gabriel, responsabil informare şi relaţii publice, comisie responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă pe anul 2024, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:
[ ] Foarte bună
[**X**] Bună
[ ] Satisfăcătoare
[ ] Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2024:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?
[**X**] Suficiente
[ ] Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public sunt:
[**X**] Suficiente
[ ] Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:
[ ] Foarte bună
[**X**] Bună
[ ] Satisfăcătoare
[ ] Nesatisfăcătoare.

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?
[**X**] Pe pagina de internet
[**X**] La sediul instituţiei
[ ] În presă

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?
[X] Da.
[ ] Nu.

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-a aplicat?
a). Pagina de Internet a instituţiei, licdragusanu.ro , a fost actualizată permanent, in funcţie de situaţiile care apar.
b). Creşterea numărului de răspunsuri prin poşta electronică în procesul de asigurare a accesului la informaţii de interes public.

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?
[X] Da, acestea fiind: comunicate, anunţuri, rezultate/livrabile din proiecte cu finanţare europeană.
[ ] Nu.

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?
[X] Da.
[ ] Nu.

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
Vor fi analizate cererile de informaţii primite la nivelul instituţiei pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public spre a fi propuse conducerii în vederea publicării pe site-ul instituţiei.

B. Informaţii funizate la cerere

1. Număr total de solicitări de informaţii de interes public	In funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare			
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	Verbal	
					Persoane fizice	Persoane juridice
0	0	0	0	0	55	5

2. Nr. total de solicitari soluţionate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	Solutionate favorabil in termen de 10 zile	Solutionate termen de 30 de zile	Solutionari termenul a fost depasit	Electronic	In format hartie	Verbala	Utilizarea banilor publici	Modul de indeplinire a atributiilor	Acte normative, Reglementari	Activitatea liderilor	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes :	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	5
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	30
c) Acte normative, reglementări	15
d) Activitatea liderilor instituţiei	0
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f) Altele, cu menţionarea acestora: administraţie centrală şi locală, ONG-uri de utilitate publică, corespondenţa instituţiei cu alte instituţii , transferuri	10

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
Nu a fost cazul.

5. Numărul de solicitări respinse:

4. Nr. total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate	Informaţii inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici	Modul de indeplinire a atributiilor	Acte normative	Activitatea liderilor instituţiei	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Număr de reclamaţii administrative în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Număr de plângeri în instanţă în baza Legii nr. 544/2001			
Soluţionate favorabil reclamantului	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil reclamantului	Soluţionate favorabil instituţiei/ respinse de instanţă	În curs de soluţionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcţionare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere	Care e documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
Suportate din bugetul instituţiei, consumabilele (hârtie, tonner imprimantă) au fost repartizate compartimentului, care a utilizat şi echipamente informatice destinate activităţii (inclusiv scanare).	Pentru servicii de copiere nu au fost încasate sume.	Nu este stabilită momentan	-

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public
a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[X] Da, punct de informare- secretariat instituţie/ informatician.
[ ] Nu.

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Participarea la sesiuni de perfecţionare pe teme de comunicare în administraţia publică şi implementare a Legii nr. 544/2001, precum şi la reuniuni inter-instituţionale cu responsabilii de comunicare şi implementare din alte instituţii.

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Măsurile au vizat creşterea calităţii implementării prevederilor privind accesul la informaţii de interes public prin:

1. Publicarea pe site a Raportului anual de activitate al instituţiei;
2. Afişarea constantă a informaţiilor din oficiu şi a imaginilor noi în secţiunea media;
3. Actualizarea periodică a informaţiilor pe pagina de internet a instituţiei şi consultarea cu reprezentanţi ai ISJ Braşov pentru dezvoltarea secţiunilor din cadrul paginii de internet a instituţiei, pentru o mai bună informare şi afişare pentru consultarea documentelor;
4. Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informaţiilor de interes public în format standardizat şi deschis şi asigurarea transparenţei decizionale la nivelul instituţiei.

-///-